

**STANDARDY JAKOŚCI OPIEKI
I WSPIERANIA ROZWOJU
DZIECI DO LAT 3
W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU
„KRÓL MACIUŚ I”**



Podstawy prawne Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego w Niepublicznym Żłobku „Król Maciuś I” w Lublinie

- 1) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023 poz. 2121)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2014.925)-(Dz.U. 2017 poz. 2379 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy)
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. nr 69.poz 368)
- 4) Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późniejszymi zmianami (Dz.U.2022 poz. 1324)

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny żłobka określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

- 1) Pracy z dzieckiem – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:
 - a. komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku,
 - b. edukacji,
 - c. rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
 - d. przebiegu procesu adaptacji dziecka,
 - e. przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 2) Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w Żłobku w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:
 - a. zapobiegania wypadkom podczas pobytu dziecka w Żłobku, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku,
 - b. postępowania w razie wypadku dziecka,
 - c. określających zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka
 - d. postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 3) Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku, by zapewnić:
 - a. warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
 - b. stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,

-
- c. respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
 - d. przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Żłobku,
 - e. wypełnianie przez personel zatrudniony w Żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
 - f. wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.
- 4) Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmującego:
- a. wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Niepubliczny Żłobek „Król Maciuś I” w Lublinie;
 - b. przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Niepubliczny Żłobek „Król Maciuś I” w Lublinie;
 - c. przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
 - d. przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez dyrektora Żłobka:
 - I. oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
 - II. określenie, na podstawie ww. oceny, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę – obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.
- 5) Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:
- a. udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
 - b. przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Podstawowe założenia Standardów:

- 1) Okres między urodzeniem a 3 rokiem życia jest zasadniczy dla tworzenia się zdrowej i silnej osobowości oraz w ogromnym stopniu determinuje postawę dziecka wobec otaczającego go świata w całym jego późniejszym życiu. Decydująca dla jakości działań jest właściwa opieka i absolutna konieczność dostarczenia dziecku pozytywnych doświadczeń z nowymi opiekunami.
- 2) Ruch i swobodna zabawa jest podstawowym czynnikiem stymulującym rozwój dzieci.
- 3) Głównym zadaniem opiekunów jest stworzenie środowiska edukacyjnego, odpowiadającego bieżącym potrzebom dzieci.

Rozdział I

Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmujące cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka.

§ 1.

Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w Żłobku organizuje swoją pracę, tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju w budowaniu poczucia tożsamości.

W Niepublicznym Żłobku „Król Maciuś I”:

- 1) zapewnia się dziecku komfortowe warunki lokalowe, zbliżone są do warunków domowych, które tworzą bezpieczną atmosferę. Sala, w której przebywają dzieci jest nasłoneczniona i przestronna. Jest ona wyposażona w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie.
- 2) oferowana jest opieka wykwalifikowanej, doświadczonej kadry. Dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób. Opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka.
- 3) tworzone są warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,
- 4) opiekun uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,
- 5) relacje wychowawcy i wychowanka oparte są na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu; Pozwalają one rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,
- 6) zapewnia się organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,
- 7) tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,
- 8) dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,
- 9) żłobek wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzony plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw ruchowych.

§ 2.

Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w Żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Personel Żłobka:

- 1) wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast

-
- oceniania), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,
- 2) posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,
 - 3) jest uważny na sygnały dziecka, stara się zrozumieć jego potrzeby,
 - 4) nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja,
 - 5) jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,
 - 6) jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,
 - 7) cechuje się cierpliwością i spokojem. Wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,
 - 8) dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji,
 - 9) uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,
 - 10) zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,
 - 11) stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek,
 - 12) dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedzają je, co się będzie działo, opisują to, czego dziecko aktualnie doświadcza,
 - 13) inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,
 - 14) jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim te tematy,
 - 15) w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie

§ 3.

Żłobek tworzy warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. Personel Żłobka:

- 1) posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,
- 2) cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem,
- 3) nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem,
- 4) dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku, nie zmusza do jedzenia
- 5) cechuje poczucie humoru, optymizm. Rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka,
- 6) nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne,
- 7) nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka,
- 8) stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki,
- 9) troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałego opiekuna czasowo przejęła osoba znana dziecku.

§ 4.

Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, budować własną autonomię. Personel Żłobka:

- 1) umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,
- 2) uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,
- 3) w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór strategii działania,
- 4) zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania

§ 5.

Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. Personel Żłobka:

- 1) aranżuje przestrzeń w Żłobku, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,
 - a. ma wiedzę o aranżowaniu uczącej przestrzeni dla dzieci ze względu na wiek i ich potrzeby,
 - b. systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania,
 - c. elastycznie dopasowuje otoczenie Żłobka do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,
- 2) aranżując przestrzeń w Żłobku, dba o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka (w Żłobku dominują stonowane, jasne kolory ścian i wyposażenia, unika się nadmiernej ilości dekoracji, dba się o odpowiednie oświetlenie, np. poprzez dostęp do naturalnego światła dziennego, dbałość o dobrą atmosferę akustyczną pomieszczeń np. poprzez stosowanie materiałów absorbujących dźwięki, minimalizowanie przedmiotów czy zabawek wydających głośne, ostre dźwięki, np. zabawki elektroniczne),
- 3) aranżuje przestrzeń Żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, by mogły one samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz; oznaczone, np. za pomocą zdjęć czy symboli graficznych, pojemniki, pudła, kosze, szafki, aby dzieci orientowały się, co jest w środku i gdzie rzeczy mają swoje miejsce),
- 4) aranżuje przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np. wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie, zapewnia się dziecku dużo podobnych zabawek typu klocki, wózki, samochody),
- 5) aranżuje przestrzeń w salach, tworząc strefy (kąci tematyczne), które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,
- 6) aranżuje otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych aktywności: ruchowej (w zależności od wieku i potrzeb dzieci, w Żłobku znajduje się wolna i bezpieczna przestrzeń do swobodnego ruchu, testowania możliwości swojego ciała i trenowania umiejętności motorycznych), do przeglądania, opowiadania i czytania książek (w salach zorganizowane są przytulne kąci książek ze swobodnym dostępem dla dziecka, znajdują się tam różne książki, np.: dotykowe, dźwiękowe, zawierające realistyczne zdjęcia przedmiotów, ludzi, zwierząt itd.), do manipulowania i konstruowania i eksponowania prac (np. materiały naturalne, przedmioty o różnych fakturach, kolorach, kształtach, rozmiarach, wypełnieniach, z różnych materiałów, typu tablice manipulacyjne, pojemniki z różnymi materiałami, układanki itp.), do badania i wielozmysłowego doświadczenia (dzieci mają dostęp do różnorodnych materiałów i przedmiotów stymulujących zmysł dotyku, wzroku, węchu, słuchu, stymulujących zmysł równowagi, do

- przedmiotów służących badaniu i eksperymentowaniu), do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych (meble i sprzęty, które umożliwiają swobodne korzystanie z materiałów plastycznych, np.: stoły, regały z materiałami plastycznym), do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem codziennych czynności, wykonywanych w domu i w najbliższym otoczeniu,
- 7) tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 6.

Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie. Personel Żłobka:

- 1) zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,
- 2) inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,
- 3) planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,
- 4) zapewnia dzieciom w Żłobku różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.

§ 7.

Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do Żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem w ścisłej współpracy z rodzicami.

- 1) Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany „Program adaptacyjny” (**załącznik nr 1**).
 - a. żłobek posiada program adaptacyjny,
 - b. program adaptacyjny Żłobka jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka,
 - c. program adaptacyjny zawiera procedury, które zapewniają stopniową i łagodną adaptację w Żłobku,
 - d. program adaptacyjny jest opracowany pisemnie, wszyscy pracownicy Żłobka rozumieją i akceptują jego założenia.
- 2) Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców. Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka,
 - a. dyrektor Żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka,
 - b. opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie,
 - c. opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią Żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka,
 - d. opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez ankietę informacyjną, rozmowę indywidualną,
 - e. żłobek umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji: przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem.
- 3) Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka,

-
- a. opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w Żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany,
 - b. opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w Żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło.
- 4) Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy,
- a. grupę prowadzą stali opiekunowie, minimalizuje się udział nieznanych dzieciom osób (zastępstwa, zajęcia dodatkowe),
 - b. w czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swojej sali i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami,
 - c. opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi,
 - d. opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu, pory posiłków) i stopniowo w ciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania,
 - e. opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie.
- 5) Żłobek wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami.
- a. opiekun dba, aby zmiana opiekunów w ciągu dnia była dla dzieci stopniowa (zawsze uprzedza dzieci wcześniej, że wyjdzie i kto przyjdzie w jego zastępstwie, zawsze żegna się z dziećmi i mówi, kiedy znowu przyjdzie),
 - b. ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy, czy pokazując dzieciom zobrazowany rytm dnia, umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna, uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia).
- 6) Opiekun dba o zachowanie bliskiej relacji z dzieckiem i jego rodziną podczas dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba),
- a. opiekun utrzymuje kontakt z dzieckiem i jego rodziną poprzez, np. kontakt telefoniczny, mailowy. Dodatkowo rodzic dzięki dostępowi do monitoringu może dziecku na bieżąco pokazywać salę żłobkową oraz obecne dzieci i opiekunów.
 - b. po powrocie dziecka po dłuższej nieobecności opiekun według potrzeb dziecka zachęca rodzica, do krótszego pozostawienia dziecka w placówce danego dnia.
 - c. opiekun zachęca do przynoszenia obiektów zastępczych, a także ulubionych zabawek czy książeczek z domu oraz wykorzystuje je w czasie zabawy z dzieckiem.

Rozdział II

Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci

§ 8.

W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w Żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na:

- 1) sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 2) zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,
- 3) zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika,

- uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,
- 4) przestrzeganiu obowiązujących w Żłobku „*Procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w Żłobku*” (**załącznik nr 2**).

§ 9.

- 1) „*Procedury postępowania opiekunek i personelu Żłobka w razie wypadku dziecka w Żłobku*” stanowią **załącznik nr 3** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
- 2) „*Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w Żłobku*” stanowią **załącznik nr 4** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

§ 10.

Procedury określające:

- 1) „*Zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel*” stanowią **załącznik nr 5** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego
- 2) „*Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka*” stanowią **załącznik nr 6** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zawierają:
- zasady przyprowadzania dzieci,
 - zasady odbioru dzieci,
 - postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki lub pozbawionej prawa opieki,
 - próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków),
 - odbioru dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji.

§ 11.

„*Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku*” stanowią **załącznik nr 7** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

Rozdział III

Zasady organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku

§ 12.

- 1) Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności:
- nazwę i miejsce jego prowadzenia,
 - cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka
 - zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, również w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

-
- d. współpracę w rodzicami
 - 2) Żłobek posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (np. regulamin organizacyjny, regulamin pracy)
 - 3) Żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.
 - 4) W Żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy).
 - 5) Każdy pracownik Żłobka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nietoczącym się wobec niego postępowaniu karnym (**załącznik nr 8**)
 - a. Oświadczenie to powinno być wypełnione zgodnie z prawdą i złożone w terminie określonym przez pracodawcę.
 - b. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości lub niekompletności zawartych informacji w oświadczeniu, pracodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia działań określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - c. Brak złożenia wymaganego oświadczenia może skutkować odrzuceniem kandydatury lub rozwiązaniem umowy o pracę.
 - 6) Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku).
 - 7) Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, jak również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.
 - 8) Żłobek zatrudnia niezbędny personel pomocniczy - osobę sprząającą i dezynfekującą pomieszczenia,
 - 9) Szczegółowy zakres praw i obowiązków Dyrektora i pracowników Żłobka określa Statut Żłobka, Regulamin organizacyjny Żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez pracodawcę.
 - 10) Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony Żłobek. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka odpowiada za jego realizację.

§ 13.

- 1) W Żłobku zapewnia się dziecku warunki organizacyjne, które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka poprzez:
 - a. zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku).
 - b. dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa ci sami opiekunowie lub część z nich oraz inne osoby personelu Żłobka towarzyszą dzieciom społecznie i w rozwoju - przez cały ich pobyt w Żłobku.
 - c. w przypadku zmiany opiekunów, dotychczasowy opiekun wprowadza stopniowo nowych opiekunów do grupy.
- 2) Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.
 - a. Ramowy rytm dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej, stronie internetowej Żłobka;

-
- b. Żłobek zapewnia dzieciom codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej minus 5 stopni, wieje silny wiatr, jest upał lub smog.
- 3) W Żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
- a. Opiekun Żłobka prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców i dzieci na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajęń w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/budzenia, ulubione przytulanki).
 - b. Respektuje się indywidualny rytm snu i odpoczynku dziecka.
 - c. Dbą się, by rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowane były do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające.
- 4) W Żłobku organizuje się posiłki w taki sposób, aby były przyjemne i uczące dla dzieci, kojarzyły się z pozytywnym doświadczeniem społecznym.
- a. Dzieciom oferowane są co najmniej trzy podstawowe posiłki – śniadanie, obiad (dzielony na dwa dania, serwowane przed odpoczynkiem i po nim) i podwieczorek w ciągu dnia.
 - b. Posiłki podawane są o stałych porach.
- 5) W Żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka:
- a. Prowadzi się obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat preferencji żywieniowych dzieci, godzin posiłków, nawyków i rytuałów, tak, aby proponowany jadłospis i ramowe pory posiłków odpowiadały indywidualnym potrzebom dzieci.
 - b. Zasady żywienia dzieci ustala się wspólnie z dietetykiem firmy cateringowej, z uwzględnieniem zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.
 - c. Udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis.
 - d. Organizuje się dzieciom zabawy kulinarne, mające na celu kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych, stymulowanie zmysłów, naukę samodzielności.
- 6) Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka.
- a. umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy,
 - b. podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnić swobodę dostępu wyposażenia i materiałów,
 - c. dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka,
- 7) Praca z dziećmi jest dokumentowana, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców.
- a. opiekun prowadzi stałe obserwacje aktywności dzieci
 - b. opiekun regularnie zapoznaje rodziców dziecka z wynikami obserwacji,
 - c. prowadzi dokumentację codziennych aktywności grupy dzieci,
 - d. posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze Żłobka inna osoba niż rodzic.

§ 14.

Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.

- 1) W pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak:
- a. metoda oglądowa (pozwolenie dziecku na manipulacje
 - b. metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „idzie rak”, „srocza”),

-
- c. metoda zabaw kontaktowo- naśladowczych (np. „kosi, kosi łapki”, „zrób „pa,pa”, „oj, jakie mam kłopoty”),
 - d. metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np. „kominiarz”, „rodzinka”),
 - e. metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne –dywanowe),
 - f. metoda aprobaty i pochwały
- 2) W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi w Żłobku dominują takie metody jak:
- a. metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lalą, misiem demonstrujące różne czynności, metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek,
 - b. nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie, metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie),
 - c. metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione),
 - d. metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi.
 - e. Zabawa dydaktyczna
 - f. Zabawa sensoryczna
 - g. Zabawa kulinarna
 - h. Zabawy w eksperymentowanie
- 3) Wszystkie metody wywołują w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wywołują inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.

§ 15.

- 1) Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.
- 2) Organizacja przebiegu dnia w Żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy.
- a. Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.
 - b. Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany),
 - c. zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.
- 3) Opiekun Żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka, prowadząc obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku.
- 4) Personel Żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.
- a. W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci,
 - b. opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi: są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich:
 - I. werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw,

-
- II. wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku (np. piosenka sygnalizująca początek posiłku, powiedzenie „smacznego”, spokojna muzyka),
 - III. przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,
 - IV. Karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść (wyłącznie znani dzieciom opiekunowie, którzy pozostają z nimi w indywidualnym kontakcie i są uważni na ich sygnały),
 - V. rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,
 - VI. nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,
 - VII. nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku, zachęcają dzieci, które odchodzą od stolika, do powrotu, ale nie zmuszają, żeby siedziały przy stoliku, jeśli nie mają na to ochoty,
 - VIII. umożliwiają dzieciom, które skończyły jeść, aby mogły wstać od stołu, nie czekając na pozostałe dzieci,
 - IX. stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,
- 5) W Żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców.
 - 6) W Żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne,
 - 7) Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów.
 - 8) Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci.
 - 9) Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.
 - a. Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku,
 - b. Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, wycofanie się, przebywanie na dworze, spacer),
 - c. Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem,
 - d. Opiekunowie codziennie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni),
 - e. Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci,
 - f. Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci,
 - 10) Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.
 - a. Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację,
 - b. Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów,
 - c. Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu).
 - d. Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych,

- e. podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności,
- f. w ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie,
- g. opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności,
- h. opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie,
- i. przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami;
- j. dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb, nie są „wysadzane” w określonych odgórnie porach,
- k. opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie,
- l. dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się,
- m. opiekun nie stosuje systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów,
- n. opiekunowie uwzględniają prawo dziecka do towarzystwa lub do odizolowania się w łazience,
- o. aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo- higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. (łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci; miejsce do przewijania jest intymne.

§ 16.

- 1) Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku jest adekwatne do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką i odbywa się przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji.
- 2) W Żłobku placówce istnieje możliwość doskonalenia z zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, webinarach oraz system wsparcia nowo przyjmowanych pracowników.
- 3) Personel Żłobka tworzy rozwijający się i regularnie współpracujący ze sobą zespół.
- 4) Zespół Żłobka systematycznie współpracuje ze sobą. W zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników.
- 5) Opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.

Rozdział IV

Monitoring i Ewaluacja działań

Niepublicznego Żłobka „Król Maciuś I” w Lublinie

§ 17.

- 1) Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku monitorują jego rozwój. „Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku” określają jego zasady (**załącznik 9**).
- 2) Indywidualnie dla każdego dziecka prowadzone są systematyczne obserwacje
 - a. Arkusz obserwacji dziecka od 12 do 23 miesiąca życia (**załącznik nr 10**)
 - b. Arkusz obserwacji dziecka od 24 do 35 miesiąca życia (**załącznik nr 11**)
 - c. Arkusz obserwacji dziecka 3-letniego (**załącznik nr 12**)

§ 18.

- 3) Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.
- 4) Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane są na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.
- 5) Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w Żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług Żłobka prowadzone są cykliczne - co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (**załącznik nr 13**).
 - a. Badanie przeprowadzane jest za pomocą kwestionariusza wywiadu z rodzicami (pozwala uzyskać bardziej precyzyjne informacje od każdego rodzica) lub ankiety
 - b. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.
 - c. Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmuje się w Żłobku powołany przez dyrektora zespół.
 - d. Uzupełnieniem materiału badawczego są prowadzone z rodzicami rozmowy, spotkania w ramach działalności Rady Rodziców.

§ 19.

- 1) W Żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
- 2) Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w Żłobku działań opisanych w I części planu - standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 pracy standard I. praca z dzieckiem w Żłobku.
- 3) Dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora Żłobka.
- 4) Dyrektor Żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.

-
- 5) W Żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora Żłobka.

Rozdział V

Współpraca z rodzicami osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku

§ 20.

- 1) Żłobek posiada procedurę określającą zasady współpracy z rodzicami (**załącznik 14**).
- 2) Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
- 3) Personel Żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.
 - a. Personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie.
 - b. Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców.
 - c. Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem.
 - d. W Żłobku tworzy się warunki do codziennej obecności rodzin.
 - e. Personel Żłobka jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania, informacje na stronie internetowej Żłobka).
 - f. Personel Żłobka dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani, że ich obecność jest ważna i oczekiwana.
 - g. Opiekun wita rodzinę na powitanie i żegna na koniec każdego dnia.
 - h. Opiekun co najmniej dwa razy w roku organizuje dla rodzin imprezy integracyjno-okolicznościowe.
 - i. Przestrzeń Żłobka jest aranżowana w taki sposób, aby sprzyjała codziennej obecności rodzin w placówce np. poprzez organizowanie przyjemnego i komfortowego miejsca dla rodziców w holu, szatni, sali dziecka, sprzyjające rozmowom z opiekunami i z innymi rodzicami.
- 4) Opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami.
 - a. Opiekun codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w Żłobku.
 - b. Opiekun systematycznie podczas codziennych kontaktów zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajęń, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka.
 - c. Opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.
- 5) Opiekun konsultuje się z rodzicami poprzez różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców:
 - a. Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji rozwoju dziecka, rozmowy, kontakt e-mail, telefoniczny itp.
 - b. Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.
- 6) Opiekun stwarza warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu Żłobka.

-
- a. Opiekun dba o to, aby poznać każdą rodzinę uczęszczającą do placówki.
 - b. Opiekun zaprasza rodziców do zaangażowania się w codzienne funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe.
 - c. Opiekun uwzględnia różnice w strukturze rodzin oraz zróżnicowanie społeczno-kulturowe np. podejście do wychowania, stosunek do religii itp.
 - d. W Żłobku funkcjonuje Rada Rodziców, będąca reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy).
- 7) Dyrektor Żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp.
 - 8) Żłobek posiada stronę internetową, która zawiera podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki

Załącznik nr 1**PROGRAM ADAPTACYJNY W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU KRÓL MACIUSZ I****1) Cele adaptacji w żłobku**

- a. Pomoc dzieciom w dostosowaniu się do nowego środowiska poprzez budowanie zaufania i poczucia bezpieczeństwa.
- b. Wspieranie zdolności dzieci do nawiązywania relacji z rówieśnikami i dorosłymi.
- c. Pomaganie dzieciom w identyfikowaniu i wyrażaniu emocji oraz uczucia się akceptowanymi i zrozumianymi.
- d. Współpraca z rodzicami w procesie adaptacji dziecka, dostarczanie informacji o postępach i wspieranie rodziny w codziennych wyzwaniach.

Cele te mają na celu zapewnienie kompleksowego wsparcia rozwoju dziecka w żłobku, uwzględniając jego potrzeby fizyczne, emocjonalne, społeczne i poznawcze.

2) Trudności w okresie adaptacyjnym

- a. Rozłąka z rodzicami: Dzieci mogą doświadczać lęku i stresu związanego z oddzieleniem od rodziców, co utrudnia początkową adaptację.
- b. Nowe otoczenie: Nowe miejsce, inne dzieci i obecność nowych opiekunów mogą wywołać niepewność u dzieci, które muszą się dostosować do nowego środowiska.
- c. Trudności emocjonalne: Dzieci często przeżywają różne emocje podczas adaptacji, takie jak smutek, frustracja czy niepewność, co może wpływać na ich zachowanie.
- d. Zmiany w rutynie: Nowa rutyna, harmonogram dnia i inne reguły mogą być wyzwaniem dla dzieci, które są przyzwyczajone do innej struktury czasowej.
- e. Problemy zdrowotne: Niektóre dzieci mogą doświadczać problemów zdrowotnych, takich jak infekcje wirusowe, które mogą wpływać na ich komfort i dostosowanie.
- f. Trudności rodziców: Rodzice również mogą doświadczać trudności związanych z oddzieleniem się od dziecka i zaufaniem do nowego miejsca oraz opiekunów.

Zrozumienie tych trudności i dostosowanie strategii adaptacyjnych może pomóc w zminimalizowaniu stresu zarówno dla dzieci, jak i ich rodziców w okresie adaptacyjnym.

3) Plan ramowy placówki

7:00-9:00 Schodzenie się dzieci, swobodne zabawy wg pomysłów dzieci.

9:00-9:30 Przygotowanie do śniadania. ŚNIADANIE

9:30-9:45 Czynności higieniczne, mycie zębów.

9:45-11:15 Zabawy dydaktyczne zgodnie z planem tygodnia. Spacer, zabawy na świeżym powietrzu.

11:15-12:00 Przygotowanie do obiadu. OBIAD – II DANIE. Czynności higieniczne, przygotowanie do drzemki.

12:00-14:00 Drzemka/leżakowanie.

14:00-14:30 Przygotowanie do obiadu. OBIAD – ZUPA.

14:30-15:15 Zabawy organizowane w małych grupach.

15:15-15:30 Przygotowanie do podwieczorku PODWIECZOREK

15:30-17:00 Kontakty indywidualne wg potrzeb, zabawy dowolne, rozchodzenie się dzieci.

4) Adaptacja przed rozpoczęciem roku szkolnego

- a. W żłobku Król Maciuś I zajęcia adaptacyjne dla nowych dzieci prowadzone są w drugiej połowie sierpnia.
- b. W sierpniowych zajęciach adaptacyjnych dziecku towarzyszy rodzic/rodzice.
- c. Zajęcia prowadzone są we wcześniej ustalonych terminach, w wybrane dni, od poniedziałku do piątku.
- d. Czas trwania zajęć to 1,5 godziny zegarowej.
- e. Ilość zajęć adaptacyjnych ustalana jest wcześniej z Dyrekcją placówki.
- f. Rodzice informowani są o zajęciach adaptacyjnych drogą mailową lub/i telefoniczną.
- g. Zajęcia adaptacyjne prowadzone są przez dwie opiekunki, pracujące na co dzień z grupą żłobkową.
- h. Zajęcia adaptacyjne prowadzone są częściowo jak standardowe zajęcia przeprowadzane w żłobku w ciągu roku szkolnego. Opiekunki przygotowują zajęcia pokazowe, zabawy dla dzieci (dostosowane do wieku i możliwości obecnych dzieci), bajkoterapię oraz organizują czas na świeżym powietrzu.
- i. Każdego dnia adaptacyjnego prowadzone są inne zajęcia/zabawy.
- j. Podczas dni adaptacyjnych opiekunki zapoznają dzieci i rodziców z salą żłobkową oraz pozostałymi pomieszczeniami w budynku.
- k. Rodzice podczas dni adaptacyjnych mają możliwość poznania całego planu dnia oraz zajęć prowadzonych w żłobku.
- l. Rodzice otrzymują od opiekunek wszystkie potrzebne dokumenty, wyprawkę oraz informacje dotyczące pierwszych dni w żłobku.
- m. W zajęciach adaptacyjnych biorą udział dzieci zdrowe, niewykazujące objawów chorobowych.

5) Adaptacja w trakcie roku szkolnego.

- a. Nowe dziecko, które dochodzi do grupy w ciągu roku szkolnego ma szansę na łagodne wprowadzenie do grupy rówieśniczej.
- b. Jeszcze przed przyjściem dziecka do żłobka opiekunki kontaktują się z rodzicami drogą telefoniczną oraz mailową i przekazują najistotniejsze informacje dotyczące pierwszego dnia w żłobku.
- c. Podczas okresu adaptacji w ciągu roku szkolnego dziecko pozostaje na sali bez obecności rodzica/opiekuna prawnego.
- d. Okres adaptacji rozpoczynamy od krótkiej obecności dziecka w żłobku – maksymalnie 1 godzina.
- e. Opiekunki są w stałym kontakcie z rodzicem i w razie konieczności kontaktują się z rodzicem w celu wcześniejszego odebrania dziecka z placówki.
- f. Długość obecności dziecka drugiego i każdego kolejnego dnia opiekunki ustalają na bieżąco z rodzicem. Jeżeli adaptacja jest łagodna wówczas dziecko szybko zostaje w żłobku w godzinach pracy placówki.

Jeżeli opiekunki widzą, że okres adaptacji jest dla dziecka trudny wówczas jest on przedłużany do momentu, kiedy dziecko poczuje się w grupie komfortowo i bezpiecznie.

- g. Dzieci, które okres adaptacji przechodzą w ciągu roku, biorą udział w całym życiu grupy – uczestniczą w zabawach, organizowanych zajęciach, spacerach.
- h. W dniach adaptacyjnych biorą udział dzieci zdrowe, niewykazujące objawów chorobowych.

PROCEDURY ZAPOBIEGANIA WYPADKOM PODCZAS POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU ORAZ ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ CHOROÓB WŚRÓD DZIECI I PERSONELU

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w Żłobku poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w Żłobku.

Dyrektor:

- 1) jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności dyrektor Żłobka:
 - a. organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w Żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
 - b. zapewnia przestrzeganie w Żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń,
 - c. reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,
 - d. zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom dzieci oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy i zabawy,
 - e. zapewnia wykonanie nakazów, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
 - f. stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej, prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu itp. poprzez informowanie o procedurach zapobiegania chorobom zakaźnym, organizować warsztaty dla rodziców na temat promocji zdrowia.
- 2) Ponoś odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur służących zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka.
- 3) Zapoznaje rodziców i personel z obowiązującymi w Żłobku procedurami zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka na zebraniach organizacyjnych (we wrześniu każdego roku szkolnego).

Opiekun w Żłobku

Zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:

- 1) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w Żłobku zasadami,
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
- 4) utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobku.

Rodzice (opiekunowie prawni) zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:

- 1) przestrzeganie niniejszych procedur,
- 2) współpracę z dyrektorem i personelem Żłobka w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Zadaniem rodziców/opiekunów prawnych jest kształtowanie u dzieci przebywających w Żłobku określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób. Personel Żłobka powinien dołożyć wszelkich starań by umożliwić dzieciom:

- 1) bezpieczne warunki pobytu w Żłobku,
- 2) nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorobom.

Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku:

Dyrektor Żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- 1) opracowuje regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy w tym bezpiecznego korzystania z pomieszczeń Żłobka i placu zabaw, (w tym regulaminy związane z utrzymaniem higieny i dezynfekcją pomieszczeń),
- 2) dba o przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku (itp.: instrukcji ppoż poprzez umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, organizuje z personelem Żłobka i dziećmi próbną ewakuację w terminach określonych przepisami prawa),
- 3) przygotowuje procedurę postępowania opiekunek i personelu Żłobka, gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka oraz procedurę postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Żłobku,
- 4) podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców/opiekunów prawnych i wychowanków w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku i zapobiegania chorobom, prowadząc:
 - a. spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu, policji, straży pożarnej,
 - b. dostarczając ulotki, artykuły na temat zapobiegania wypadkom i chorobom.
 - c. informuje pracowników i rodziców dzieci o procedurach zapobiegania wypadkom oraz zapobiegania chorobom w sposób ustalony w Żłobku,
 - d. zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń Żłobka,
 - e. zapewnia zaopatrzenie Żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w Żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
 - f. dba o okresowe kontrole obiektów należących do Żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych do Żłobka,
 - g. stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej,
 - h. odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad jej stosowaniem.

Opiekun ma obowiązek:

- 1) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku, jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia

-
- choroby otoczenia wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
- 2) podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
 - 3) tworzą higieniczne i bezpieczne warunki do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom:
 - a. stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych,
 - b. Stały dostęp do sanitariatów;
 - c. systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw;
 - 4) opracowują i wdrażają programy profilaktyczne,
 - 5) unikają sytuacji i miejsc niebezpiecznych,
 - 6) ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w Żłobku,
 - 7) zapoznavania dzieci z obowiązującymi w Żłobku zasadami bezpieczeństwa (ich aktualizacją) poprzez organizowanie:
 - a. zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania wykorzystując w tym celu filmy instruktażowe, plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
 - b. zajęć przestrzegających przed zagrożeniami (np.: urządzeń elektrycznych, drzwi, okien, pomieszczeń kuchennych, wejść do i z budynku Żłobka itp.),
 - c. zabaw przedstawiających skutki niebezpiecznych zachowań (opowiadanie bajek, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne),
 - d. praktycznych ćwiczeń, jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia,
 - e. zajęć przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
 - f. zajęć podczas których przekazują dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia,
 - g. zajęć spotkań ze specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa: policjantami, lekarzami, strażakami.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / Rady Rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 3**PROCEDURY POSTĘPOWANIA PERSONELU ŻŁOBKA W RAZIE WYPADKU DZIECKA**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:

- 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
- 2) powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- 3) powołuje zespół powypadkowy.

Opiekun w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka:

- 1) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 2) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna,
- 3) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy – do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego,
Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną!
- 4) natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- 5) w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia dyrektora Żłobka o zaistniałej sytuacji. Podczas lekkich obrażeń (np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, ugrzyzienie przez osę, itp.) interweniuje.

Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Gdy w Żłobku zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka. Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji:

- 1) nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
- 2) istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, itp. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
- 3) wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka,

-
- 4) powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,
- 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 3) sprowadza fachową pomoc medyczną- wzywa pogotowie ratunkowe, (Jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala).
- 4) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 5) informuje o wypadku dyrektora Żłobka, pracownika służby BHP,
- 6) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, dyrektor zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób. Jeżeli natomiast wypadek wydarzył się podczas zorganizowanego wyjścia bądź imprezy poza terenem przedszkola, wszystkie decyzje są podejmowane przez opiekuna grupy bądź kierownika wycieczki i ten ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

- 7) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- 8) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- 9) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
- 10) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia

- 1) O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:
 - a. rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka,
 - b. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. organ prowadzący Żłobek,
- 2) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
- 3) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 4) Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor Żłobka lub upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
- 5) Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w Żłobku.

Powołanie zespołu powypadkowego

Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor Żłobka. W skład zespołu wchodzi z zasady pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz członek zespołu powypadkowego. Jeżeli w składzie nie może uczestniczyć

pracownik służby BHP, zastępuje go dyrektor Żłobka. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub Rady Rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w Żłobku, a jeżeli nie ma go w składzie – przewodniczącemu wybiera dyrektor.

Postępowanie powypadkowe

- 1) Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej.
- 2) Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia.
- 3) Zespół powypadkowy przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica/prawnych opiekunów lub pedagoga), rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania. Jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności opiekuna, natomiast sam protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka-świadka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów.
- 4) Zespół powypadkowy może czasami powziąć opinię lekarską z opisem spowodowanych przez wypadek obrażeń.
- 5) Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku.
- 6) Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.
- 7) Członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor Żłobka podpisują protokół powypadkowy.
- 8) Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
- 9) Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny. Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
- 10) Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach dla: poszkodowanego, Żłobka, które przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku dziecka oraz dla organu prowadzącego na żądanie.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebrany materiał dowodowy. Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący Żłobek. Po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący Żłobek może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.

Dokumentacja wypadku

Zadaniem dyrektora Żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 4**PROCEDURY ZAPOBIEGANIA ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROÓB
WŚRÓD DZIECI I PERSONELU**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**Dyrektor Żłobka**

Odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury, oraz za zapoznanie rodziców z procedurą.

Rodzice:

- 1) powinni wiedzieć, że nie wolno przyprowadzać do Żłobka dziecka, które jest chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu:
 - a. wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy,
 - b. pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
 - c. wystąpiło zaczerwienienie błon śluzowych oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
 - d. wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
 - e. gdy dziecko skarży się na ból ucha,
 - f. zgłasza problemy z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel lub uporczywy katar (jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna w Żłobku),
- 2) powinni pamiętać, że przyprowadzając chore dziecko do Żłobka narażają zdrowie innych dzieci, pracowników Żłobka na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie, utrudniają funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy.

Opiekun Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w Żłobku

- 1) W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Żłobku **opiekun:**
 - a. niezwłocznie informuje rodziców dziecka i poprosi o odebranie dziecka ze Żłobka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
 - b. dba o samopoczucie psychiczne dziecka itp.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
 - c. nie podaje dziecku leków.
- 2) Dziecko potencjalnie chore lub u którego występują objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotna (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika Żłobka).
- 3) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora Żłobka o zachorowaniu dziecka (np.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica itp.).

-
- 4) W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Żłobka wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
 - 5) Dyrektor Żłobka nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).
 - 6) Pobyt w Żłobku dzieci przewlekłe chorych jest rozpatrywany indywidualnie. W takim przypadku, dyrektor Żłobka opracowuje procedurę postępowania z dzieckiem w Żłobku w przypadku nasilenia się choroby (ewentualne podawanie leku przez opiekunkę, po wcześniejszym oświadczeniu rodzica, potwierdzonym przez lekarza prowadzącego wraz ze szczegółową instrukcją).

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 5**PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZASADY POBYTU W ŻŁOBKU
OSÓB INNYCH NIŻ ZATRUDNIONY PERSONEL**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**Dyrektor Żłobka**

- 1) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka,
- 2) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Żłobka:

- 1) monitoruje osoby wchodzące na teren Żłobka,
- 2) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

Rodzice (opiekunowie prawni): stosują poniższe procedury**OPIS PROCEDURY – realizacja działań**

Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- 1) podanie celu wizyty,
- 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Żłobka.
- 4) W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia Policję.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 6**PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE ŻŁOBKA**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Rodzice/prawni opiekunowie: Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej sali zabaw. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku: Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Pozostały personel Żłobka: Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

- 1) Przyprowadzanie dziecka do Żłobka
 - a. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
 - b. Rodzice osobiście powierają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali zabaw w Żłobku – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
 - c. Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki i dziecko może je mieć ze sobą tak długo, jak chce.
 - d. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
 - e. Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
 - f. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka, lecz przed wejściem do budynku, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
 - g. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
 - h. Opiekun Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- 2) Odbieranie dziecka ze Żłobka
 - a. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.
 - b. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.

-
- c. Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
 - d. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
 - e. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia Dziecka do Żłobka).
 - f. Opiekun jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
 - g. Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
 - h. Odbiór dziecka następuje do godziny 17.00
 - i. Opiekun musi wiedzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka.
 - j. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu w formie pisemnej takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi Żłobka.
 - k. Opiekun Żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
 - l. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
 - m. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.
- 3) Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.
- a. Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 17.00
 - b. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz pisemnego wskazania osoby upoważnionej do odbioru
 - c. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
 - d. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. Komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - I. powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym, lub
 - II. odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (itp. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.);
 - III. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
- 4) Próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków)
- a. Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie

-
- i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- b. Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
 - c. Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
 - d. W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
- 5) Odbiór dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji.
- a. Opiekun w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
 - b. Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
 - c. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
 - d. W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wyrwanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 7**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC
DZIECKA PRZEZ RODZICÓW LUB OSOBY SPRAWUJĄCE OPIEKĘ W INSTYTUCJI OPIEKI, NA
PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRZEPISÓW**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Rodzice/prawni opiekunowie: Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej Sali zabaw. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku: Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Personel Żłobka: Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Opis procedury – realizacja działań

- 1) W przypadku powzięcia przez pracownika Żłobka podejrzenia, stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, dyrektor/opiekun Żłobka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (**załącznik nr 15**) i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Żłobka/rodzicom dziecka/odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- 2) Po uzyskaniu informacji dyrektor Żłobka/opiekun wzywa opiekunów/rodziców dziecka, których podejrzewa o krzywdzenie i informuje ich o podejrzeniu.
- 3) Wyznaczona przez dyrektora Żłobka osoba sporządza opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem, opiekunem, rodzicami dziecka oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
- 4) Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b. wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Żłobek,
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 5) W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekun, dyrektor Żłobka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
- 6) Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w punkcie 4 niniejszych procedur, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekuna oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- 7) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor Żłobka jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.

- 8) Zespół, o którym mowa w punkcie 6, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- 9) Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez dyrektora Żłobka.
- 10) Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Żłobka – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). Uwaga! Pracownicy Żłobka zawiadamiają przedstawicieli innych służb Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności rozpoczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, chyba że w szeregach Żłobka zatrudnieni są przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia, wówczas uczestniczą oni w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, a także uprawnieni są do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”. W przeciwnym razie służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie OPS.
- 11) Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka przez dyrektora Żłobka – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- 12) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 11.
- 13) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Żłobek informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
- 14) Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (**załącznik nr 16**). Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.
- 15) Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 8.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O NIETOCZĄCYM SIĘ POSTĘPOWANIU KARNYM

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(adres)

oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłem/byłam* skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

.....
(czytelny podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9**PROCEDURY OBSERWACJI I MONITOROWANIA ROZWOJU DZIECKA W ŻŁOBKU**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Opiekun w Żłobku: Bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, oraz za wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.

Rodzice/prawni opiekunowie: Znają dziecko najczęściej od samego urodzenia i widzą jego zachowanie w wielu codziennych, naturalnych sytuacjach, dzięki czemu potrafią określić, jak przebiegał jego dotychczasowy rozwój, kiedy pojawiły się różne osiągnięcia rozwojowe (pierwszy ząb, pierwsze słowa, pierwszy samodzielny krok, pierwsze rysunki-bazgroty), dlatego są zobowiązani do uczestniczenia do współpracy z opiekunem w Żłobku.

Opis procedury – realizacja działań

- 1) Działania opiekuna w Żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:
 - a. prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych (**załącznik nr 10, załącznik nr 11, załącznik nr 12**),
 - b. opracowanie miesięcznych planów wspomagających rozwój dziecka, realizowanych w ciągu pobytu dziecka w Żłobku oraz podczas pobytu w domu rodzinnym,
 - c. prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
 - d. informowanie rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania, zrealizowanych planów wspomagających rozwój dziecka – podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych przypadkach podczas ustalonych dodatkowych konsultacji w danej grupie Żłobka,
 - e. gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
 - f. ewaluację prowadzonych działań.
- 2) Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w Żłobku są systematycznie monitorowane.
- 3) Opiekun w Żłobku udziela rodzicom informacji, dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy z dziećmi, współpracy z rodzicami i specjalistami, ustala z rodzicami kierunki dalszych działań edukacyjnych z dzieckiem.
- 4) Opiekunowie raz w roku sporządzają w formie listu do rodziców obserwację postępów dziecka oraz efektów działań wspomagających wczesny rozwój dziecka.
- 5) Rodzic/prawny opiekun/dziecko potwierdza fakt uzyskania informacji z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.
- 6) W zakresie zadań określonych w procedurze opiekun Żłobka ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
- 7) Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością Żłobka.

-
- 8) Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów mogą być przekazywane tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych przez opiekuna/dyrektora Żłobka.
 - 9) Prace dzieci gromadzone są przez cały okres pobytu w żłobku i przekazywane rodzicom na koniec edukacji żłobkowej. Dodatkowo opiekun gromadzi również inne dokumenty, takie jak np. ankiety, notatki ze spotkań z rodzicami.
 - 10) W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do Żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi następującą zebraną dokumentację:
 - a. karty obserwacji i monitorowania dziecka,
 - b. w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.
 - 11) W każdym przypadku na prośbę rodzica o pisemną informację na temat rozwoju i osiągnięć dziecka, opiekun, w porozumieniu z dyrektorem Żłobka, jest zobowiązany przekazać taką informację w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni).

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 10

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA OD 12 DO 23 MIESIACA ŻYCIA
Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka rocznego (12-18 miesięcy)

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Rok szkolny:	
Daty obserwacji:	
Obserwacja I	
Obserwacja II	
Prowadzący obserwację:	

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój fizyczny i motoryczny						
Dziecko:						
Podejmuje próby samodzielnego chodzenia						
Umie wykonać przysiad						
Stoi samo						
Próbuje stawiać pierwsze samodzielne kroki						
Chodzi samo niepewnie, często upada						
Popycha piłkę nogą						
Schyla się po zabawkę i nie upada						
Chodzi trzymane za rękę						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie

Rozwój umysłowy						
Dziecko:						
Na polecenie wskazuje przedmioty na obrazkach						
Przyciąga zabawkę za sznurek						
Wskazuje palcem co chce						
Znajduje ukryte przedmioty						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Samoobsługa						
Dziecko:						
Samodzielnie pije z kubka						
Je samo ciasteczko, kawałek jabłka, kromkę chleba						
Podejmuje próby samodzielnego korzystania z łyżki						
Podejmuje próby samodzielnego wkładania skarpety lub buta						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Sprawność manualna						
Dziecko:						
Przewraca kartki i ogląda książeczkę						
Wkłada i wyjmuje małe przedmioty z większych						
Gniecie i rozwija papier						
Chwyta małe przedmioty opuszkami palca wskazującego i kciuka						
Próbuję trafić sznurkiem w dziurkę						

Zdejmuje i nakłada kółka						
Podejmuje próby rysowania (bazgranie)						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Mowa						
Dziecko:						
Wymawia ze zrozumieniem pierwsze słowa dwusylabowe "lala", "papu", mama i tata						
Naśladuje dźwięki (np. imituje odgłos auta, zwierząt)						
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem i wykonuje je						
Próbuję trafić sznurkiem w dziurkę						
Wymawia min. 2 słowa bezsensowne (11-15 m-c)						
Wypowiada 3 słowa sensowne (12-16 m-c)						
Nuci piosenki						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój emocjonalno-społeczny						
Dziecko:						
Reaguje na swoje imię						
Reaguje niepokojem na nieznane osoby i miejsca						
Okazuje przywiązanie opiekunce, która bliżej się nim opiekuje						
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem, słucha zakazu "nie wolno"						
Rozumie polecenie poparte gestem						

Rozumie niektóre imiona osób, nazwy przedmiotów i czynności						
Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia						
Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża za wzrokiem lub wskazaniem						
UWAGI I WNIOSKI						
Obserwacja I						
Obserwacja II						
Inne informacje o dziecku						
Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe itp.						

Załącznik nr 11
ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA OD 24 DO 35 MIESIĄCA ŻYCIA
Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka 2-letniego (19-24 miesięcy)

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Rok szkolny:	
Daty obserwacji:	
Obserwacja I	
Obserwacja II	
Prowadzący obserwację:	

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój fizyczny i motoryczny						
Dziecko:						
Sprawnie chodzi i biega						
Potrafi kopać piłkę nie przewracając się						
Wchodzi po schodach samo trzymając się poręczy						
Poskakuje w miejscu						
Rzuca piłką z nad barku						
Stawia kilka kroków na palcach bez zatrzymania						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój umysłowy						
Dziecko:						

Klasyfikuje klocki według kształtu						
Umieszcza 3 elementy w układance						
Układa figury w konturach						
Dobiera części obrazka do całości						
Dobiera identyczne obrazki						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Samoobsługa						
Dziecko:						
Próbuje samodzielnie się rozbierać i ubierać						
Sprawnie posługuje się łyżką i kubkiem						
Myje samo ręce pod nadzorem opiekunki						
Próby zgłaszania i kontrowania potrzeb fizjologicznych						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Sprawność manualna						
Dziecko:						
Układa wieże z sześciu klocków						
Odkręca pokrywki						
Trzyma ołówek lub kredkę w palcach (nie w garści)						
Naśladuje rysowanie kropek i pojedynczych kresek, spirale						
Buduje mostek z 3 klocków						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Mowa						
Dziecko:						
Łączy w wypowiedziach dwa słowa						
Odmawia werbalnie wykonanie polecenia						
Nazywa niektóre przedmioty						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój emocjonalno-społeczny						
Dziecko:						
Uczy się samokontroli						
Rzadko wybuchy gniewu						
Przejawia silne uczucia do bliskich mu ludzi (rodzice, dziadkowie, opiekunki)						
Chętnie bawi się obok rówieśników						
Współdziała z rówieśnikami						
Spełnia polecenia (połóż, przynieś podaj)						
Podje muje zabawy tematyczne						
Prowadzi zabawy naśladowcze (wozi misia, układa lalę do snu)						

Załącznik nr 12

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA 3-LETNIEGO
Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka 2-letniego (19-24 miesięcy)

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Rok szkolny:	
Daty obserwacji:	
Obserwacja I	
Obserwacja II	
Prowadzący obserwację:	

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój fizyczny i motoryczny						
Dziecko:						
Sprawnie chodzi i biega						
Potrafi kopać piłkę nie przewracając się						
Wchodzi po schodach samo trzymając się poręczy						
Poskakuje w miejscu						
Rzuca piłką z nad barku						
Stawia kilka kroków na palcach bez zatrzymania						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój umysłowy						

Dziecko:						
Klasyfikuje klocki według kształtu						
Umieszcza 3 elementy w układance						
Układa figury w konturach						
Dobiera części obrazka do całości						
Dobiera identyczne obrazki						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Samoobsługa						
Dziecko:						
Próbuje samodzielnie się rozbierać i ubierać						
Sprawnie posługuje się łyżką i kubkiem						
Myje samo ręce pod nadzorem opiekunki						
Próby zgłaszania i kontrowania potrzeb fizjologicznych						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Sprawność manualna						
Dziecko:						
Układa wieże z sześciu klocków						
Odkręca pokrywki						
Trzyma ołówek lub kredkę w palcach (nie w garści)						
Naśladuje rysowanie kropek i pojedynczych kresek, spirale						

Buduje mostek z 3 klocków						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Mowa						
Dziecko:						
Łączy w wypowiedziach dwa słowa						
Odmawia werbalnie wykonanie polecenia						
Nazywa niektóre przedmioty						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	Tak	Czasami	Nie	Tak	Czasami	Nie
Rozwój emocjonalno-społeczny						
Dziecko:						
Uczy się samokontroli						
Rzadko wybuchy gniewu						
Przejawia silne uczucia do bliskich mu ludzi (rodzice, dziadkowie, opiekunki)						
Chętnie bawi się obok rówieśników						
Współdziała z rówieśnikami						
Spełnia polecenia (połóż, przynieś podaj)						
Podje muje zabawy tematyczne						
Prowadzi zabawy naśladowcze (wozi misia, układa lalę do snu)						
UWAGI I WNIOSKI						

Obserwacja I	
Obserwacja II	
inne informacje o dziecku	
Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe itp.	

**ANKIETA ANALIZY SATYSFAKCJI RODZICÓW
W ZAKRESIE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ŻŁOBEK**

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.

1. Jak długo Państwa dziecko chodzi do Żłobka?

2. Dlaczego wybrali Państwo nasz Żłobek dla swojego dziecka?

.....

3. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług Żłobka do którego uczęszcza Państwa dziecko?

- a) bardzo zadowoleni,
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) zdecydowanie niezadowoleni

Proszę podać powody do niezadowolenia.....

4. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do Żłobka?

- a) bardzo chętnie
- b) zazwyczaj chętnie
- c) zazwyczaj niechętnie
- d) bardzo niechętnie

5. Czy w czasie pobytu dziecka w Żłobku zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:

- a) sprawność motoryczna
- b) umiejętności językowe
- c) umiejętności samoobsługi
- d) kompetencje poznawczych i sensorycznych
- e) koncentracja oraz uwaga
- f) kreatywność
- g) kontakty z rówieśnikami i otoczeniem
- h) inne.....

6. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w Żłobku?

- a) codziennie
- b) kilka razy w tygodniu
- c) raz w tygodniu
- d) kilka razy w miesiącu
- e) raz w miesiącu
- f) rzadziej niż raz w miesiącu

7. Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

-
- a) bardzo zadowala
 - b) raczej zadowala
 - c) raczej nie zadowala
 - d) bardzo nie zadowala

8. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w Żłobku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- a) zebrania z rodzicami
- b) konsultacje indywidualne
- c) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
- d) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów
- e) prezentowanie prac plastycznych dzieci
- g) imprezy i uroczystości /występy dzieci
- h) strona internetowa Żłobka
- i) kontakt telefoniczny/ e-mail
- j) inny – jaki?

9. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze Żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?

.....

10. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co się dzieje w Żłobku?

- a) w dużym stopniu
- b) w niewielkim stopniu
- c) w ogóle nie mamy wpływu

11. W jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?

- a) bardzo zadowoleni
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) bardzo niezadowoleni

12. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych/wychowawczych z dzieckiem?

- a) w dużym stopniu
- b) w niewielkim stopniu
- c) wcale nie możemy liczyć na pomoc

13. Jak oceniają Państwo relacje z dyrektorem Żłobka:

- 1. dostępność: a) bardzo dobrze b) raczej dobrze c) raczej źle d) bardzo źle
- 2. kompetencje zawodowe a) bardzo dobrze b) raczej dobrze c) raczej źle d) bardzo źle
- 3. życzliwość: a) bardzo dobrze b) raczej dobrze c) raczej źle d) bardzo źle
- 4. zarządzanie placówką pod kątem organizacyjnym: a) bardzo dobrze b) raczej dobrze c) raczej źle d) bardzo źle

15. Jakie Państwa zdaniem atuty posiada Żłobek?

.....

16. Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w Żłobku inaczej niż dotychczas?

.....

17. Co Żłobek mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....

Załącznik nr 14**PROCEDURY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „KRÓL MACIUSZ I”****Opiekun w Żłobku:**

- 1) Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
- 2) Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki;
- 3) przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
- 4) tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

Rodzice/prawni opiekunowie: Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Żłobkiem i Żłobka z rodziną

Opis procedury – realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

- 1) realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
- 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek i ich oczekiwań wobec Żłobka,
- 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
- 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:

- 1) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- 2) Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców.
- 3) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
- 4) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- 5) Dajemy rodzicom mają prawo do wypowiadania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
- 6) Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - a. dyrektor Żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo- edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców,
 - b. opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Żłobka, strona internetowa).

Prawa, obowiązki i zadania rodziców

Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

- 1) systematycznego kontaktowania się ze Żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
- 2) współpracy z opiekunem, dyrektorem Żłobka,
- 3) dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z zapisami w umowie zawartej ze Żłobkiem
- 4) informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
- 5) przestrzegania Statutu oraz regulaminów i procedur Żłobka
- 6) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
- 7) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka,
- 8) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie,
- 2) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności), oraz porad i wskazówek od opiekuna,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka do organu prowadzącego Żłobek,
- 6) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–dyrektor–organ prowadzący.

Uprawnienia Rady Rodziców: Rodzice mogą tworzyć w Żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Żłobka, a w szczególności:

- 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Żłobka,
- 2) współpracy ze środowiskiem Żłobka,
- 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Żłobka (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Żłobka itd.).

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
- 3) w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora Żłobka

Zadania opiekuna w Żłobku:

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku,
- 2) edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:

-
- a. rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b. rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c. rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d. rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e. kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - f. rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- 3) rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
 - 4) czuwanie nad przebiegiem procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,
 - 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci. Opiekun w celu realizacji w/w zadań:
 - a. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - I. różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - II. ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
 - III. współdziała z innymi opiekunami i pracownikami Żłobka uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
 - IV. dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykazywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
 - c. włącza rodziców w sprawy życia grupy i Żłobka,
 - d. prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań. Preferowane formy kontaktów z rodzicami:
 - I. zebrania grupowe,
 - II. konsultacje,
 - III. uroczystości żłobkowe,
 - IV. warsztaty,
 - V. kontakt osobisty
 - VI. kontakt mailowy, telefoniczny
 - e. W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:
 - I. podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
 - II. zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych,
 - 6) Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:
 - a. badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
 - b. analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.

-
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
 - 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Lublin, dn.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis sporządzającego notatkę

Załącznik nr 16

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Działanie:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:
Podpis:		

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego w Niepublicznym Żłobku „Król Maciuś I” w Lublinie	2
Rozdział I	
Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmujące cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka	4
Rozdział II	
Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci	8
Rozdział III	
Zasady organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku	9
Rozdział IV	
Monitoring i Ewaluacja działań Niepublicznego Żłobka „Król Maciuś I” w Lublinie	15
Rozdział V	
Współpraca z rodzicami osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku	16
ZAŁĄCZNIKI	
Załącznik nr 1	
Program Adaptacyjny w Niepublicznym Żłobku Król Maciuś I	18
Załącznik nr 2	
Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu	21
Załącznik nr 3	
Procedury postępowania personelu żłobka w razie wypadku dziecka	24
Załącznik nr 4	
Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu	28
Załącznik nr 5	
Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel	30
Załącznik nr 6	
Procedury określające zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka	31
Załącznik nr 7	
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku	34
Załącznik nr 8	
Oświadczenie pracownika o nietoczącym się postępowaniu karnym	36
Załącznik nr 9	
Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku	37

Załącznik nr 10	
Arkusze obserwacji dziecka od 12 do 23 miesiąca życia	39
Załącznik nr 11	
Arkusze obserwacji dziecka od 24 do 35 miesiąca życia	43
Załącznik nr 12	
Arkusze obserwacji dziecka 3-letniego	46
Załącznik nr 13	
Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek	50
Załącznik nr 14	
Procedury współpracy z rodzicami	53
Załącznik nr 15	
Notatka służbowa	57
Załącznik nr 16	
Karta interwencji	58