
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO ODBIERA ZE ŻŁOBKA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

OBOWIĄZUJĄCA W ŻŁOBKU KRÓL MACIUS II W LUBLINIE

1. Opiekunka stanowczo odmawia wydania dziecka ze żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Opiekunka powiadamia dyrektora żłobka, który wydaje opiekunce dyspozycje mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna prawnego znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Pijanego rodzica personel żłobka bądź dyrektor prosi o opuszczenie placówki. W przypadku odmowy, dyrektor powiadamia o tym fakcie policję.
4. Policję powiadomić może każdy pracownik żłobka, konsultując ten fakt z dyrektorem.
5. Dyrektor/opiekunka nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka ze żłobka. W przypadku braku kontaktu z rodzicem podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka ze żłobka.
6. Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami opiekunka przekazuje dziecko osobie upoważnionej. W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona pisemnie osoba nie może odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekunki okazać go.
7. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze żłobka, opiekunka informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem: decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko ze żłobka; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką opiekunki.
8. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmuje opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu w placówce opiekuńczej.

9. Opiekunka sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
10. Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w żłobku dotyczących odbioru dziecka z placówki. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego w stanie nietrzeźwości zdarza się kolejny raz dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny sądu rejonowego.