

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU
„KRÓL MACIUŚ II”
W LUBLINIE**



Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Żłobku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Żłobka. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Żłobka. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Żłobka. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Żłobku,
 - b) zasady danych osobowych
 - c) zasady ochrony wizerunku dziecka
 - d) zasady dostępu dzieci do Internetu
 - e) zasady bezpiecznych kontaktów w relacjach pracownik-dziecko
 - f) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
2. Personel – obszar, który określa:
 - a) Zasady rekrutacji, edukowania i monitorowania pracowników
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka z małoletnimi
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Żłobka, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
3. Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Żłobka, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
4. Monitoring – obszar, który określa zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział II

Objaśnienie pojęć

§ 2.

Ileokroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. Pracownikach/personelu – należy przez to rozumieć wszystkich opiekunów w żłobku i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w żłobku na podstawie umowy o pracę, a także umowy zlecenia/o dzieło, wolontariatu lub osoby odbywające staż;
2. Partnerze współpracującym ze Żłobkiem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Żłobka na mocy odrębnych przepisów (np. rytmik, fotograf i inne osoby lub podmioty)
3. Dziecku – należy przez to rozumieć każdego wychowanka żłobka
4. Opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;

5. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę obojga rodziców dziecka
6. Krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie oraz przemoc domową.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.

Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. ocieranie się, dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Zespół interdyscyplinarny - to zespół powoływany przez władze samorządowe (wójta, burmistrza albo prezydenta miasta) w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.
10. Zespół Interwencyjny - zespół powołany przez dyrektora żłobka w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci, opiekunowie żłobkowi dziecka, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Standard I: Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Rozdział III

Zasady rekrutacji personelu

(pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

§ 3.

1. Rekrutacja opiekunów żłobka odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338) oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepływów na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepływów na tle Seksualnym.
3. Każdy pracownik/partner współpracujący ze Żłobkiem zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nie toczącym się postępowaniu karnym (**załącznik nr 1**)
4. Każdy pracownik/partner współpracujący ze Żłobkiem zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji zapoznania się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku Król Maciuś II w Lublinie” oraz pisemne zobowiązanie do ich przestrzegania (**załącznik nr 2**)

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

§ 4.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe dziecka są przetwarzane, zgodnie z „*Informacją nt. Przetwarzania Danych Osobowych*”, która jest integralną częścią umowy o świadczenie usług kształcenia zawieranej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Educo BSH Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Pańnikowskiego 6.
4. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
5. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
6. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje Educo BSH Sp. z o.o.
8. Do przetwarzania danych dzieci dopuszczane są tylko osoby uprawnione przez Dyrektora Żłobka.

9. Dane dziecka są wyłącznie udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
10. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.
11. Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
12. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
13. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 5.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna.
4. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć dziecka na stronach internetowych żłobka i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka w dokumencie „*Informacja nt. Przetwarzania Danych Osobowych*”, który jest integralną częścią umowy o świadczenie usług kształcenia zawieranej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi, a Educo BSH Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Pańnikowskiego 6.
5. Zdjęcia z wizerunkiem dziecka używane są na terenie żłobka w celu kształtowania lepszej orientacji, samodzielności dziecka oraz udokumentowania wydarzeń żłobkowych.

§ 6.

1. Pracownik nie może udostępniać wizerunku dziecka do celów prywatnych.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 7.

1. Żłobek nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.

1. Żłobek zapewnia personelowi możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć.
2. Sieć żłobkowa jest monitorowana i zabezpieczona. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Organ Prowadzący Żłobek
3. Do zadań tej osoby należy między innymi zabezpieczenie sieci Żłobkowej przed niebezpiecznymi teściami, instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych kontaktów w relacjach pracownik-dziecko

§ 8.

1. Wszyscy pracownicy, partnerzy współpracujący ze Żłobkiem, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci mają obowiązek zapoznać się z Polityką Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem obowiązującą w Żłobku.
2. Wszyscy pracownicy, w tym partnerzy współpracujący ze Żłobkiem, wolontariusze i stażyści, składają zaświadczenie dotyczące niekaralności i nie toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, pozyskane z KRK.
3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w żłobku, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Opiekunowie organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.
6. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
7. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

§ 9.

Kontakt fizyczny pracownik-dziecko

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności dziecka. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - a. Pomoc w czynnościach pielęgnacyjno-higienicznych, które powinny być wykonywane:
 - i. wyłącznie przez pracowników sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi (opiekuna żłobka).
 - ii. w warunkach umożliwiających zapewnienie intymności dziecka
 - iii. działanie pracownika powinno być poprzedzone zgodą dziecka, a jego zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona
 - iv. nigdy nie wolno ośmieszać dziecka za to, że się zmoczyło czy zabrudziło
 - v. niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność dziecka
 - b. Pomoc w czynnościach związanych z przebieraniem się (z powodu zabrudzenia, uroczystości tj. występ, bal)
 - c. Reagowanie na potrzeby emocjonalne dziecka np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych, w pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji.

- d. W celu uspokojenia dziecka i utulenia go do snu dopuszczalne jest głaskanie dziecka przez pracownika, zgodnie z potrzebami dziecka, z kategorycznym wyłączeniem dotykania miejsc intymnych.
 - e. Działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy).
2. Kontakt fizyczny związany z wyrażeniem emocji przez dziecko powinien odbywać się z inicjatywy dziecka. Niedopuszczalne jest zaspokajanie potrzeb własnych poprzez kontakt fizyczny z dzieckiem.
 3. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - a. przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, itd.),
 - b. erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczny żart, rozmowa, czy choćby wyzywające spojrzenie),
 - c. seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

§ 10.

Język i sposób komunikacji

1. Komunikacja werbalna z dzieckiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - a. wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - b. obniżać i niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - c. upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - d. naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, zmuszanie do jedzenia lub wykonania innej czynności, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

§ 11.

System nagród i konsekwencji

1. Stosowany w placówce system ponoszenia konsekwencji i nagradzania ma na celu wzmacnianie pozytywnych i eliminowanie niepożądanych zachowań, a także wzmacnianie samooceny dzieci oraz regulację funkcjonowania grupy.
2. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka.
3. Konsekwencje i nagrody są stosowane z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem jego godności.
4. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), drobna nagroda typu naklejka, pieczętka, pochwała przekazana rodzicowi.
5. W każdej sytuacji dziecko jest wcześniej informowane o konsekwencji nieodpowiedniego zachowania.
6. Konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest odsunięcie dziecka od zabawy na określony czas, zmiana aktywności, odebranie przywileju.
7. Niedopuszczalne są kary fizyczne (np. szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć i inne, wykorzystujące przewagę fizyczną dorosłego oraz wszelkie kary godzące w godność dziecka.

§ 12.

Równe traktowanie

1. Pracownicy żłobka zapewniają wychowankom równe traktowanie.

2. Niedopuszczalne jest wyłączenie skupiania uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych, dawanie przywilejów wybranym dzieciom, zwalnianie z wykonywania określonych obowiązków bez wyraźnej przyczyny.
3. Nie należy akceptować dominacji i nieformalnej hierarchii, przyzwalać na tworzenie negatywnych zasad w grupie ustalanych przez silniejsze, odważniejsze dzieci.

§ 13.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych, wychowawczych lub edukacyjnych.
2. Pracownik nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Rozdział VIII

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§14.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka (środowiskowe, związane z rodziną dziecka lub związane z dzieckiem – **(załącznik nr 3)** oraz symptomy (objawy) krzywdzenia dzieci **(załącznik nr 4)**.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora żłobka, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki – opiekunowie w ramach swoich kompetencji podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka w trakcie jego pobytu w żłobku oraz reagują w przypadkach długotrwałych nieobecności dziecka w żłobku (np. poprzez telefoniczne uzyskanie informacji o przyczynach nieobecności dziecka).
5. Każde domniemanie lub podejrzenie krzywdzenia dziecka powinno być potraktowane poważnie, gdyż brak reakcji na niepokojące sygnały może doprowadzić do tego, że dziecko nadal będzie krzywdzone/wykorzystywane, a w niektórych przypadkach może się nawet przyczynić do śmierci dziecka.
6. Pracownicy są świadomi odpowiedzialności karnej za niepodjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Standard II: Personel

Rozdział IX

Zasady rekrutacji, edukowania i monitorowania pracowników

§15.

- 1) Placówka monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
- 2) W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
- 3) Placówka pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego).
- 4) Każdy pracownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nie toczącym się postępowaniu karnym (**załącznik nr 1**)
 - a. Oświadczenie to powinno być wypełnione zgodnie z prawdą i złożone w terminie określonym przez pracodawcę.
 - b. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości lub niekompletności zawartych informacji w oświadczeniu, pracodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia działań określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - c. Brak złożenia wymaganego oświadczenia może skutkować odrzuceniem kandydatury lub rozwiązaniem umowy o pracę.
- 5) W placówce określone są zasady bezpiecznych relacji z dziećmi całego personelu, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem (szczegóły w Standardzie I: Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem)
- 6) Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (**załącznik nr 4**)
 - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia (szczegóły w Standardzie III: Procedury)
 - c. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji
- 7) Cały personel placówki pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
 - a. dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
 - b. opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Standard III: Procedury

Rozdział X

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci

§16.

Ogólne zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Sprawdzenie czy wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej, udzielenie mu pierwszej pomocy i/lub wezwaniu pogotowia;
2. Niezwłocznym przekazanie przez pracownika informacji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka dyrektorowi placówki oraz sporządzeniu notatki służbowej (**załącznik nr 8**).
3. Dyrektor żłobka zawiadamia o zaistniałej sytuacji:
 - 1) rodzica (w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie – rodzica niekrzywdzącego);
 - 2) odpowiednie służby w zależności od charakteru czynu popełnionego wobec dziecka i osoby sprawcy: policji lub prokuratury (w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka), sądu rodzinnego (w przypadku niewłaściwego sprawowania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka, zagrożenia dziecka demoralizacją); Ośrodka Pomocy Społecznej (w przypadku podejrzenia przemocy domowej)
 - 3) Organ Prowadzący placówkę
4. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: koordynator żłobka, opiekun, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
 - 1) Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym: zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki; wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku; skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba (**załącznik nr 9**);
 - 2) Wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**)
 - 3) Dalsze monitorowanie sytuacji dziecka.
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez dyrektora rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Dyrektor informuje rodziców o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy)
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.

§17.

PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

PRZEZ OSOBĘ ZE ŚRODOWISKA RODZINNEGO

1. Poprzez krzywdzenie dziecka w rodzinie należy rozumieć:
 - a. przemoc fizyczną/psychiczną wobec dziecka lub gdy dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie;

- b. zagrożenie dobra dziecka np. zaniedbywanie fizyczne, psychiczne, niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, konflikty około rozwodowe zagrażające dobru dziecka, rodzic/opiekun nadużywający substancji zmieniających świadomość;
- c. podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka.

Procedura w przypadku przemocy fizycznej/psychicznej wobec dziecka lub gdy dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie obejmuje:

Etap wewnętrzny:

- 1) Poinformowanie dyrektora przez pracownika, który powziął informację o stosowaniu przemocy fizycznej/psychicznej wobec dziecka lub informację, że dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie, oraz sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do dyrektora żłobka,
- 2) Rozmowa z rodzicem niekrzywdzącym (przeprowadzona przez dyrektora, i/lub opiekuna),
- 3) Ustalenie planu pomocy dziecku,
- 4) Rozpoczęcie etapu zewnętrznego, wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**) i dalsze monitorowanie sytuacji.

Etap zewnętrzny:

- 1) Złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka w przypadku zauważenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej i/lub,
- 2) Zgłoszenie podejrzenia do organu zajmującego się uruchamianiem procedury „Niebieskie Karty” do Ośrodka Pomocy Społecznej

Procedura w przypadku zagrożenia dobra dziecka (np. zaniedbywanie fizyczne, psychiczne, niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, konflikty okólorozwodowe zagrażające dobru dziecka, rodzic/opiekun nadużywający substancji zmieniających świadomość) obejmuje:

Etap wewnętrzny:

- 1) Poinformowanie dyrektora przez pracownika, który powziął informację o zagrożeniu dobra dziecka, oraz sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do dyrektora żłobka,
- 2) Rozmowa z rodzicem (przeprowadzona przez dyrektora i/lub opiekuna), m.in. zawarcie kontraktu z rodzicami, zawierającego działania eliminujące oraz ewentualne konsekwencje ich niezrealizowania,
- 3) Ustalenie planu pomocy dziecku,
- 4) Wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**)
- 5) Wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,
- 6) Jeżeli zaplanowane działania przyniosły efekt, zakończenie działania i dalsze monitorowanie sytuacji.

Etap zewnętrzny(stosowany w przypadku niepowodzenia działań na etapie wewnętrznym np. brak kontaktu i współpracy z opiekunami, zerwanie kontraktu, nieprzestrzeganie ustaleń oraz w przypadku rażących zaniedbań zagrażających zdrowiu i życiu dziecka):

- 1) Złożenie wniosku do sądu rodzinnego i opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art. 572 k.p.c.)

Procedura w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka obejmuje:

Etap wewnętrzny:

- 1) Poinformowanie dyrektora przez pracownika, który powziął informację o podejrzeniu przestępstwa na szkodę dziecka, oraz sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do dyrektora żłobka,
- 2) Rozpoczęcie przez dyrektora etapu zewnętrznego,
- 3) Powołanie przez dyrektora zespołu interwencyjnego,
- 4) Ewentualna rozmowa z nie krzywdzącym rodzicem dziecka,
- 5) Ustalenie planu pomocy dziecku,
- 6) Wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**)
- 7) Wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji.
- 8) Jeżeli zaplanowane działania przyniosły efekt, zakończenie działania i dalsze monitorowanie sytuacji.
- 9) W przypadku braku współpracy z rodzicami, nieprzestrzegania ustaleń lub w przypadku zauważenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art. 572 k.p.c.)

Etap zewnętrzny(stosowany **obligatoryjnie**)

- 1) Niezwłoczne zawiadomienie policji lub prokuratury przez dyrektora placówki (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k.)

§18.

**PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA
PRZEZ PRACOWNIKA PLACÓWKI**

1. Przez krzywdzenie dziecka przez pracownika placówki należy rozumieć:
 - a. Negatywne zachowanie pracownika placówki względem dziecka (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, zmuszanie do jedzenia lub innych czynności wbrew woli dziecka),
 - b. Podejrzenie przestępstwa na szkodę dziecka

Procedura w przypadku negatywnego zachowania pracownika placówki względem dziecka (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, nierówne traktowanie) obejmuje:

Etap wewnętrzny:

- 1) Poinformowanie dyrektora przez pracownika, który powziął informację o negatywnym zachowaniu pracownika placówki względem dziecka, oraz sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do dyrektora żłobka
- 2) Rozmowa dyrektora z pracownikiem (zawarcie kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje), sporządzenie protokołu z ustaleń,
- 3) Rozmowa dyrektora z dzieckiem i jego rodzicami,
- 4) Wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**)
- 5) Wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,

- 6) W przypadku gdy zaplanowane działania przyniosły efekt, zakończenie działania i monitorowanie sytuacji.

W przypadku gdy zaplanowane działania nie przyniosły efektu, podjęcie w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko działań wynikających z kodeksu pracy.

Etap zewnętrzny(stosowany w uzasadnionych przypadkach)

- 1) Postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika

Procedura w przypadku podejrzenia popełnienia przez pracownika przestępstwa na szkodę dziecka:

Etap wewnętrzny:

- 1) Poinformowanie dyrektora przez pracownika, który powziął informację o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez pracownika, oraz sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do dyrektora żłobka,
- 2) Rozmowa dyrektora ze sprawcą (fakultatywnie)
- 3) Rozmowa dyrektora z rodzicami dziecka
- 4) Ustalenie planu pomocy dziecku,
- 5) Wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**)
- 6) Wdrożenie zaplanowanych działań o monitoring sytuacji,
- 7) W przypadku gdy zaplanowane działania przyniosły efekt, zakończenie działania i monitorowanie sytuacji,

W przypadku gdy zaplanowane działania nie przyniosły efektu, podjęcie w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko działań wynikających z kodeksu pracy.

Etap zewnętrzny(stosowany obligatoryjnie)

- 1) Niezwłoczne zawiadomienie policji lub prokuratury przez dyrektora placówki (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k.)

§19.

PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

POZA ŚRODOWISKIEM RODZINNYM I ŻŁOBKOWYM

1. Przez krzywdzenie dziecka poza środowiskiem rodzinnym i żłobkowym należy rozumieć:
 - a. przemoc fizyczną/psychiczną wobec dziecka,
 - b. przestępstwo popełnione na szkodę dziecka.

Procedura w przypadku stosowania przemocy fizycznej/psychicznej wobec dziecka przez osobę spoza rodziny i pracowników żłobka:

Etap wewnętrzny:

- 1) Poinformowanie dyrektora przez pracownika, który powziął informację o stosowaniu przemocy wobec dziecka, oraz sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do dyrektora żłobka,

- 2) Rozmowa z rodzicami dziecka,
- 3) Ustalenie planu pomocy dziecku,
- 4) Wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**)

Procedura w przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka:

Etap wewnętrzny:

- 1) Poinformowanie dyrektora przez pracownika, który powziął informację o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, oraz sporządzenie notatki służbowej i dostarczenie jej do dyrektora żłobka,
- 2) Rozpoczęcie przez dyrektora etapu zewnętrznego,
- 3) Rozmowa z rodzicami dziecka,
- 4) Ustalenie planu pomocy dziecku,
- 5) Wypełnienie Karty interwencji (**załącznik nr 5**).

Etap zewnętrzny(stosowany *obligatoryjnie*)

- 1) Niezwłoczne zawiadomienie policji lub prokuratury przez dyrektora placówki (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k.).

§20.

PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

NA SKUTEK PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ POPEŁNIONEJ PRZEZ DZIECKO PONIŻEJ 13 R.Ż.

Przez krzywdzenie dziecka na skutek przemocy rówieśniczej należy rozumieć: wszelkie zachowania agresywne o charakterze werbalnym i/lub fizycznym wśród wychowanków żłobka.

Procedura w przypadku zachowań agresywnych wśród wychowanków żłobka:

Etap wewnętrzny:

- 1) Przerwanie agresywnego zachowania (np. rozdzielanie bijących się dzieci),
- 2) Niezwłoczne udzielenie pomocy w sytuacji ewentualnych obrażeń i postępowanie zgodne z procedurami powypadkowymi w sytuacji poważnych uszkodzeń ciała,
- 3) Udzielenie wsparcia poszkodowanemu dziecku,
- 4) Rozmowy z osobami uwikłanymi w przemoc (sprawcą, świadkiem/świadkami, ofiarą przemocy),
- 5) Przeprowadzenie przez opiekuna rozmowy z dzieckiem będącym sprawcą agresji na temat jego zachowania (odwołanie się do obowiązujących zasad oraz sposobów radzenia sobie ze złością),
- 6) Odnotowanie interwencji w dokumentacji żłobkowej (zeszyt obserwacji, zeszyt kontaktów z rodzicami) i zapoznanie rodziców z jej przebiegiem,
- 7) Rozmowa z rodzicami - omówienie zachowania dziecka przejawiającego zachowania agresywne i ustalenie strategii współpracy oraz sporządzenie notatki (więcej w „Procedurze postępowania z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne”),
- 8) Wyeliminowanie zachowań niepożądanych – zaplanowanie działań naprawczych,

- 9) Objęcie baczłą obserwacją dziecka przejawiającego zachowania agresywne pod względem symptomów krzywdzenia (czy dziecko to nie jest np. ofiarą przemocy) i zastosowanie się do odpowiednich procedur w przypadku ich zaobserwowania,
- 10) Wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji,
- 11) W przypadku, gdy działania przyniosły pożądany skutek, zakończenie działań i dalsze monitorowanie sytuacji,

W przypadku, gdy działania nie przyniosły pożądanego skutku, gdyż przyczyną jest brak współpracy ze strony rodziców lub gdy sprawca przejawia demoralizację, rozpoczęcie działań zewnętrznych oraz rozważenie zmiany planu naprawczego.

Etap zewnętrzny

- 1) Złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

§21.

Rozmowa z rodzicem

1. W sytuacjach trudnych wskazane jest poproszenie o pomoc w przeprowadzeniu rozmowy z rodzicem (dziecka (co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest ofiarą krzywdzenia) instytucje zajmujące się problemem przemocy wobec dzieci.
1. Cele i zakres rozmowy z rodzicem powinny obejmować:
 - a. Przedstawienie form i okoliczności krzywdzenia,
 - b. Poinformowanie o zachowaniach lub wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
 - c. Omówienie roli rodzica w podejmowaniu interwencji (wspieranie dziecka), zaproponowanie wsparcia,
 - d. Poinformowanie o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej (jeżeli taki zachodzi),
 - e. Poinformowanie o placówkach świadczących pomoc,
 - f. Ustalenie planu pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie go przez placówkę, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia),
 - g. Ustalenie kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu.

Standard IV: Monitoring

Rozdział XI

Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

§22.

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce, zwaną dalej koordynatorem.
2. Imię i nazwisko koordynatora zawiera **Załącznik nr 6** do Polityki.

3. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz proponowanie zmian w Polityce.
4. Raz w roku koordynator przeprowadza wśród pracowników placówki ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Polityki.
5. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany do Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
6. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
7. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza zarządzeniem pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§23.

1. Polityka wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora z dniem jego podpisania i obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka „Król Maciuś II” w Lublinie, a także wolontariuszy, praktykantów i inne osoby prowadzące zajęcia z dziećmi na terenie żłobka.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Treść Polityki jest upowszechniana poprzez jej publikację na stronie internetowej placówki oraz udostępnienie na tablicy ogłoszeń dla rodziców/opiekunów.

.....
(data ogłoszenia)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....

(podpis koordynatora)

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O NIE TOCZĄCYM SIĘ POSTĘPOWANIU KARNYM

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(adres)

oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłem/byłam* skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nie toczy/toczy* się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

.....
(czytelny podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Lublin, dn.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku Król Maciuś II w Lublinie” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 3

	Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
Związane z osobą dziecka:	1) niepełnosprawność fizyczna lub\ i psychiczna 2) choroba przewlekła, 3) specyficzne zachowania dziecka (nadpobudliwość, moczenie nocne, trudności ze spaniem, trudności z jedzeniem, etc.) 4) deficyty rozwojowe 5) dziecko z poprzedniego związku (nieakceptowane przez drugiego partnera) 6) wcześniactwo, pochodzenie z ciąży mnogiej, dzieci bliźniacze 7) dziecko odseparowane od matki tuż po urodzeniu 8) dziecko niespełniające oczekiwań rodziców (np. co do płci) 9) dziecko urodzone po śmierci poprzedniego dziecka
Związane z osobą rodzica:	1) wczesne lub późne rodzicielstwo 2) znaczna różnica wieku między matką a ojcem (powyżej 8 lat) 3) niechciana ciąża, krótkie odstępy pomiędzy kolejnymi porodami 4) poród bez zawarcia związku małżeńskiego z ojcem dziecka 5) depresja poporodowa 6) aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem 7) doświadczanie krzywdzenia w obecnym związku 8) krzywdzenie w historii poprzednich związków 9) doświadczanie krzywdzenia w dzieciństwie 10) upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna, zaburzenia osobowości 11) niepełnosprawność fizyczna 12) przewlekła choroba 13) uzależnienie od alkoholu, narkotyków, lekarstw etc. 14) prostytuowanie się 15) wyznawanie skrajnych ideologii, np.: religijnych
Środowiskowe (wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny):	1) struktura rodziny: rodzina rozbita, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna 2) samotne rodzicielstwo 3) rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodziców za granicę) 4) posiadanie dzieci z różnych związków 5) związek nieformalny 6) małżeństwo mieszane etnicznie 7) przewlekła choroba lub inwalidztwo w rodzinie 8) zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny (np. pełnienie przez dzieci ról dorosłych) 9) niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa (np. trudne warunki mieszkaniowe - sanitarne, techniczne, zbyt duża liczba członków rodziny w jednym mieszkaniu/domu, bezrobocie etc.) 10) rodzina wyizolowana społecznie 11) długotrwałe konflikty w pożyciu małżeńskim 12) uprzednia karalność, pozostawanie w zainteresowaniu sądu/Policji 13) pobyty w placówkach interwencyjnych

Załącznik nr 4**Objawy krzywdzenia dzieci**

Obserwując dziecko należy zwracać uwagę na wybrane objawy mogące świadczyć, że dziecko jest krzywdzone w odniesieniu do poszczególnych sfer funkcjonowania dziecka.

Sfera poznawcza:

- Regres rozwojowy dziecka
- Brak zainteresowania otaczającym światem
- Element „sekretu”, „ nowego przyjaciela” itp. przejawiający się w wypowiedziach lub w różnych formach twórczości dziecka

Sfera emocjonalna:

- Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami
- Unikanie kontaktu wzrokowego
- Infantylizacja zachowania lub regres rozwojowy dziecka
- Niepokój, strach, lęk w stosunku do rodzica/opiekuna lub przed określonymi osobami/sytuacjami/miejscami)
- Problemy ze snem, lęk przed zasypianiem
- Przesadna reakcja na niespodziewane bodźce np. podniesienie ręki

Sfera społeczna:

- Obawa przed pewnymi ludźmi, miejscami, sytuacjami - zmiana zachowania dziecka w zależności od obecności osób lub miejsc, w których przebywa dziecko
- Unikanie kontaktu fizycznego – boi się/broni przed dotykiem
- Bierność, apatia, unikanie kontaktu werbalnego (w przypadku dzieci mówiących)
- Częste nieobecności w żłobku, opuszczanie zajęć ruchowych

Sfera seksualna:

- Seksualna aktywność w stosunku do zabawek i innych dzieci
- Nasilona masturbacja (niezgodna z normą rozwojową)

Sfera fizyczna:

- Wygląd uszkodzeń nieadekwatny do opisywanego wypadku (rodzaju) urazu
- Ślady na ciele dziecka np. urazy, krwawienia, otarcia, siniaki, oparzenia, pręgi po uderzeniu
- Zaniedbania np. w higienie, odżywianiu, nieleczone choroby
- Noszenie ubrań zakrywających kończyny górne nawet w upalne dni
- Ból genitaliów, odbytu lub ust

- Nadpobudliwość psychoruchowa
- Nietrzymanie moczu, kału, łysienie plackowate
- Bóle głowy, omdlenia, apatia

Objawy zaniedbywania dziecka

Dane z wywiadu:

- duża absencja w żłobku
- nieodpowiednia opieka nad dzieckiem w sytuacjach zagrożenia
- brak zainteresowania rodziców zdrowiem dziecka i zaleceniami lekarskimi
- brak systematycznych posiłków
- Niski standard mieszkania, brud, obecność różnych owadów
- Nadużywanie przez członków rodziny alkoholu, narkotyków

Objawy:

- Głód , odwodnienie
- Zaniedbania z zakresu higieny
- Odparzenia po pozostawianiu przez długi czas w zabrudzonych pieluchach
- Próchnica zębów, zły stan higieny jamy ustnej
- Nieodpowiednie do pogody i rozmiarów ciała dziecka ubranie, odzież brudna, stale noszona
- Stałe zmęczenie, apatia
- Niezaspokojone potrzeby fizyczne i zdrowotne
- Zarażenia pasożytami, wszawica
- Liczne uszkodzenia skóry, owrzodzenia
- Lęk przed rodzicami
- Wczesne przychodzenie i późne wychodzenie ze żłobka
- Częste zasypianie w sali (po przyjściu do żłobka)

Załącznik nr 5
KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Działanie:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:
Podpis:		

Załącznik nr 6

Lublin, dn.

Wyznaczenie osoby koordynatora

Dyrektor Niepublicznego Żłobka „Król Maciuś II” w Lublinie wyznacza Panią/Pana:

.....

do pełnienia funkcji koordynatora – osoby odpowiedzialnej za realizację „Polityki ochrony
dzieci przed krzywdzeniem w Niepublicznym Żłobku „Król Maciuś II” w Lublinie

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 7

Monitoring standardów – ankieta

1. Czy wiesz, na czym polega dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

tak nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?

tak nie

3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

tak nie

4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

tak nie

7. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

tak nie

*Jakie naruszenia zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika zaobserwowałaś/łeś?

.....
.....
.....

**Uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

.....
.....
.....

Załącznik nr 8

Lublin, dn.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis opiekuna

Załącznik nr 9

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) Wzmocnienia dziecka – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno – pedagogicznych w opiekującej się szkołą poradni psychologiczno - pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych.
- 2) Określenia form pomocy - na terenie żłobka lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb.
- 3) Wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.
- 4) Pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
- 5) Pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych - poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów. Opiekun żłobka lub psycholog monitoruje przebieg realizacji planu

SPIS TREŚCI

Preambuła	2
Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci	2
Rozdział I	
Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.....	3
Rozdział II	
Objaśnienie pojęć	3
Standard 1: Polityka ochrony dzieci przez krzywdzeniem	5
Rozdział III	
Zasady rekrutacji personelu	5
Rozdział IV	
Zasady ochrony danych osobowych	5
Rozdział V	
Zasady ochrony wizerunku dziecka	6
Rozdział VI	
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.....	6
Rozdział VII	
Zasady bezpiecznych kontaktów w relacjach pracownik-dziecko	7
Rozdział VIII	
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	9
Standard II: Personel	10
Rozdział IX	
Zasady rekrutacji, edukowania i monitorowania pracowników	10
Standard III: Procedury	11
Rozdział X	
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci	11
Standard IV: Monitoring	17
Rozdział XI	
Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem	17
Rozdział XII	
Przepisy końcowe	17

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	
Oświadczenie pracownika o nietoczącym się postępowaniu karnym	19
Załącznik nr 2	
Zaświadczenie pracownika o znajomości „Standardów Ochrony Małoletnich” obowiązujących w placówce	20
Załącznik nr 3	
Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	21
Załącznik nr 4	
Objawy krzywdzenia dzieci	22
Załącznik nr 5	
Karta interwencji	24
Załącznik nr 6	
Wyznaczenie osoby koordynatora	25
Załącznik nr 7	
Monitoring standardów – ankieta	26
Załącznik nr 9	
Notatka służbowa	27
Załącznik nr 9	
Plan pomocy dziecku	28